



PASPORT DĚTSKÝCH HŘIŠŤ A SPORTOVIŠŤ

uživatelská dokumentace

verze 1

Listopad 2017

Dáváme
Informacím
prostor

OBSAH

1	ÚVOD.....	4
1.1	Základní pojmy	4
1.2	Přehled ikon.....	5
1.2.1	Tematicky zaměřené ikony	5
2	POPIS MODULŮ	7
2.1	Modul Dětská hřiště a sportoviště	7
2.1.1	Nové dětské hřiště a sportoviště	8
2.1.2	Zobrazení souvisejících záznamů dětských hřišť a sportovišť.....	8
2.1.3	Přidání vybavení	9
2.1.4	Přidání revize	9
2.2	Modul Vybavení	9
2.2.1	Nové vybavení	11
2.2.2	Zobrazení souvisejících záznamů vybavení	12
2.2.3	Přidání revize	12
2.2.4	Přidání opravy.....	12
2.2.5	Číselník Typ vybavení.....	13
2.3	Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště	13
2.4	Upozorňující email na záruku vybavení.....	14
2.5	Upozorňující email na záruku opravy vybavení	14
3	PRÁCE S MAPOVOU ČÁSTÍ	15
4	MENU STAŽENÍ	16
5	PŘÍKLAD POUŽITÍ.....	17
5.1	Příklad 1	17
5.2	Příklad 2.....	19
6	PRÁVA V APLIKACI	22
7	CO DĚLAT, KDYŽ.....	24
8	TECHNICKÉ INFORMACE.....	25



Provedené změny v dokumentaci

VERZE DOKUMENTU	POPIS ZMĚNY	PROVEDL
Listopad 2017	Vznik dokumentu	Antlová J

1 ÚVOD

Tento dokument je zaměřen na použití a funkčnost Pasportu dětských hřišť a sportovišť (dále PAHRI). Aplikace umožňuje spravovat dětská hřiště a sportoviště s jejich vybavením, kontrolovat jejich stav, plánovat opravy vybavení, evidovat provedené i plánované revize hřišť a jeho vybavení. Dále je zde možné plánovat nová dětská hřiště či sportoviště a nová vybavení k doplnění stávajícího stavu již existujícího hřiště.

Obecné ovládání aplikace je uvedeno v samostatném dokumentu [Pasporty - Agendová část](#) (obecný popis aplikace zaměřený na funkce agendové části) nebo [Pasporty – Mapová část](#) (popis mapové části a jejího ovládání).

Dále je uveden popis nejdůležitějších pojmů, se kterými se lze v aplikaci setkat. Druhá část úvodní kapitoly je pak věnována přehledu ikon.

Upozornění: Podle konfigurace a nastavení práv se může obsah pasportů (moduly, funkčnosti) pro jednotlivé uživatele lišit.
Více o **Právech v aplikaci** je uvedeno v kapitole [Práva v aplikaci](#).

1.1 Základní pojmy

Pasport dětských hřišť a sportovišť se skládá z několika samostatných modulů, které primárně slouží k evidování a zobrazení dětských hřišť či sportovišť a jejich vybavení.

V této části je uveden popis nejdůležitějších pojmů, se kterými se lze v aplikaci setkat.

Pasport – základní evidence všech prvků určitého zaměření/zájmu

Modul – tematicky zaměřená část evidence

Mapová část – část aplikace zobrazující mapu a prvky vedené v jednotlivých pasportech

Agendová část – tabulková, tematicky zaměřená část daného pasportu. Podrobnější popis modulů je uveden v dokumentaci daného pasportu.

Hlavní nabídka v agendové části – pruh nabídek v horní části stránky. Obsahuje informace o aktivním modulu a uživateli a dále nástroje (odkazy) pro zobrazení přehledu, výběr, editaci číselníků a další.

Hlavní nabídka v mapové části – pruh nabídek v horní části stránky. Obsahuje nástroje (odkazy) pro výběr prvků z mapy, vyhledávání, nastavení obsahu mapy, zobrazení legendy a další.

Pasport dětských hřišť a sportovišť – základní evidence všech dětských hřišť a sportovišť a jejich vybavení

Vybavení – vybavení umístěné na dětských hřištích nebo sportovištích např. houpačka, basketbalový koš

Aplikace obsahuje následující moduly:

- *Dětská hřiště a sportoviště* – seznam všech dětských hřišť a sportovišť
- *Dětská hřiště a sportoviště - Revize* – seznam revizí týkající se dětských hřišť a sportovišť






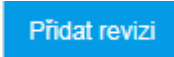
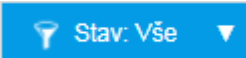
- *Vybavení* – seznam veškerého vybavení nacházející se na jednotlivých hřištích a sportovištích
- *Vybavení - Revize* – seznam revizí týkající se daného vybavení
- *Vybavení - Opravy* – seznam oprav, které byly vykonány na daném vybavení
- *Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště* – nastavení upozorňujícího emailu na končící záruční období
- *Upozorňující email na záruku vybavení* – nastavení upozorňujícího emailu na končící záruční období
- *Upozorňující email na záruku opravy vybavení* – nastavení upozorňujícího emailu na končící záruční období
- *Nástroje* – export, import

1.2 Přehled ikon

V tomto odstavci jsou představeny všechny tematicky zaměřené ikony Pasportu dětských hřišť a sportovišť, se kterými se lze v aplikaci setkat. Ostatní (obecně platné) ikony jsou popsány v samostatné dokumentaci [Pasporty - Agendová část](#).

Vedle ikony je vždy uveden stručný popis operace, kterou nástroj provede.

1.2.1 Tematicky zaměřené ikony


IKONA	POPIS FUNKCE
	Přidat vybavení
	Přidat revizi
	Přechod na revizi záznamu do tabulky <i>Dětská hřiště a sportoviště - Revize</i>
	Přechod do tabulky <i>Vybavení</i> , kde se zobrazí pouze záznamy napojené na toto hřiště/sportoviště
	Uplynutí stanovené doby od poslední provedené revize. <i>Červený vykřičník</i> signalizuje, že od poslední provedené roční hlavní kontroly uplynul rok. <i>Oranžový vykřičník</i> signalizuje, že od poslední provedené provozní kontroly uplynulo čtvrt roku.
	Přidání revize k více záznamům.
	<i>Výběr záznamů podle stavu</i> – zobrazí pouze záznamy, které splňují daný výběr stavu – <i>Stávající, Návrh, Zrušený, Vše</i>



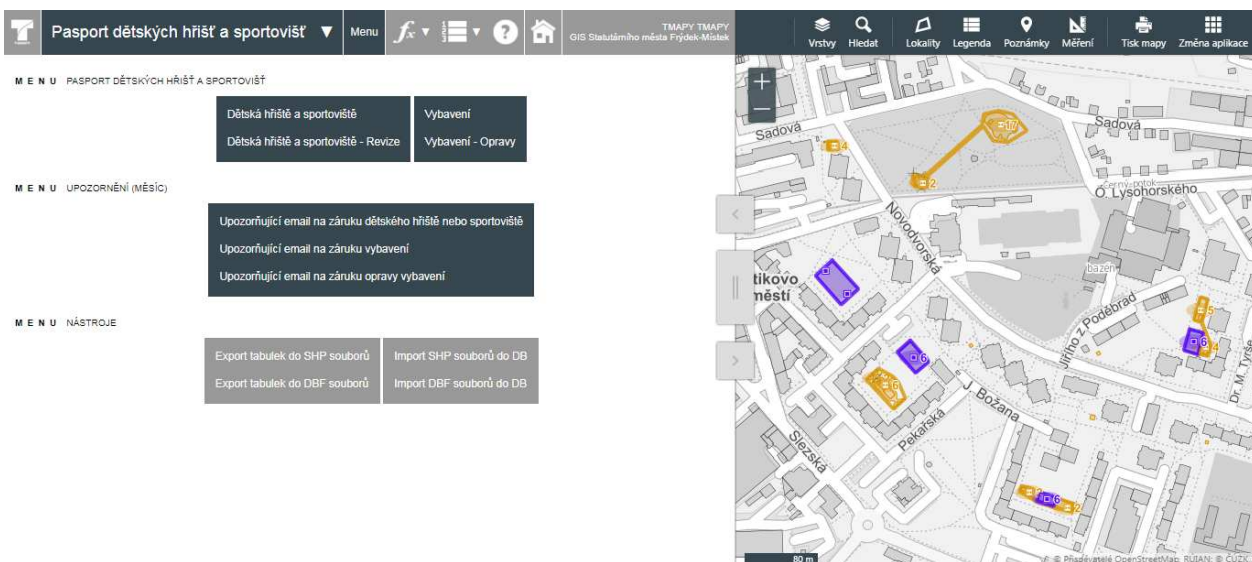
Poznámka: Umístíme-li kurzor myši na ikonu, pak se po chvílce objeví malá nápověda s popisem funkce ikony.

2 POPIS MODULŮ

Následující část je hlavním těžištěm celé dokumentace a podrobně popisuje operace, které se v aplikaci běžně provádějí. Kapitoly lze studovat v libovolném pořadí.

V kapitole jsou popsány jednotlivé moduly a jejich použití. Obecně platí, že poklepnem na ikonu  lze zjistit bližší informace k danému záznamu.

U jednotlivých modulů jsou u každého záznamu uvedeny ikony, které umožňují práci s daným záznamem. Přehled ikon je uveden v kapitole [Přehled ikon](#). Popis práce se záznamem je rozebraný v této kapitole.





Obrázek 1 - Úvodní okno aplikace

2.1 Modul Dětská hřiště a sportoviště

Modul *Dětská hřiště a sportoviště* reprezentuje seznam všech hřišť a sportovišť, která se nacházejí na spravovaném území.

K informacím popisující dětské hřiště a sportoviště patří základní údaje jako název či rozdělení podle typu na dětské hřiště nebo sportoviště, dále je možné doplnit adresu, která se po vytvoření geometrie vyplní automaticky, údaje o pořízení objektu a podobně. Dětské hřiště nebo sportoviště může být reprezentováno bodem nebo plochou.

Po otevření modulu (kliknutím na **Dětská hřiště a sportoviště** v úvodním okně aplikace) se zobrazí přehled všech (stávajících) záznamů v tabulce. Pro rychlý výběr záznamů podle Stavů (Návrh, Stávající, Zrušený, Vše) slouží **Výběr**

Stav  **Stav: Stávající**, který je umístěn nad tabulkou. Po kliknutí na  se zobrazí rozbalovací menu s možnostmi výběru (viz [Obrázek 2](#)).

	NÁZEV	EVIDENČNÍ ČÍSLO	Stav
	Anenská	3	Stav: Stávající
	Bavlnářská	21	Stav: Stávající
	Beethovenova	31	Stav: Stávající

Obrázek 2 - Výběr záznamů podle Stavů

Bližší informace k jednotlivým záznamům se zobrazí kliknutím na ikonu

Při editaci (kliknutím na ikonu) lze upravit popisné i prostorové údaje záznamu.

Ikona v řádku konkrétního záznamu signalizuje, že uplynula doba, během níž měla proběhnout následující periodická kontrola (revize) hřiště.

Červený vykřičník signalizuje, že od poslední provedené roční hlavní kontroly uplynul rok.

Oranžový vykřičník signalizuje, že od poslední provedené provozní kontroly uplynulo čtvrt roku.

Poznámka: Popis jednotlivých údajů, které lze u záznamů editovat, je uveden v datovém modelu, který je možné stáhnout z menu *Stážení* na úvodní stránce.

2.1.1 Nové dětské hřiště a sportoviště

Nové hřiště či sportoviště se založí kliknutím na ikonu *Nová položka* v hlavní nabídkové liště. Pro vytvoření nového záznamu je nutné vyplnit povinná pole (tmavě podbarvená).


2.1.2 Zobrazení souvisejících záznamů dětských hřišť a sportovišť

U každého záznamu je po kliknutí na daný řádek nabídnuta možnost zobrazení souvisejících prvků z jiných modulů:

- přepne do modulu *Vybavení* a zobrazí veškeré vybavení konkrétního hřiště či sportoviště; Tato ikona je dostupná z rozbalovacího menu na konci řádku

- přepne do modulu *Dětské hřiště a sportoviště – Revize* a zobrazí všechny revize konkrétní hřiště či sportoviště

2.1.3 Přidání vybavení

Vybavení je možné přidat ke konkrétnímu záznamu pomocí nástroje . Po kliknutí na nástroj se zobrazí formulář pro přidání nového vybavení, kde se vyplní potřebné údaje, které se uloží kliknutím na **Uložit** nebo lze vytvoření záznamu zrušit kliknutím na **Zavřít**.


Nové vybavení je možné přidat i v modulu *Vybavení* pomocí ikony *Nová položka*  v hlavní liště nástrojů.

2.1.4 Přidání revize


U hřišť je možné evidovat revize, které již proběhly i ty, které se teprve plánují. Aplikace kontroluje, zda interval od poslední provedené kontroly není větší než určená doba další kontroly.

Revizi je možné přidat buď k více záznamům najednou nebo jen ke konkrétnímu hřišti či sportovišti. U revize je možné rozlišit, o jaký typ revize se jedná (jak často se revize opakuje), v jakém je stádiu (tedy zda se revize již uskutečnila nebo je naplánovaná), a kdy a kdo revizi provedl.

Pro přidání revizí k více záznamům slouží nástroj **Přidat revizi** nad tabulkou. Pro přidání revizí k více záznamům je nutné nejprve provést výběr hřišť a sportovišť, ke kterým se mají revize přidat.



K jednomu konkrétnímu hřišti či sportovišti lze přidat revizi pomocí ikony  v řádku konkrétního záznamu.


Po kliknutí na nástroj se zobrazí okno pro přidání nové revize, kde lze vyplnit potřebné hodnoty, a záznam se uloží kliknutím na **Uložit** nebo se vytvoření záznamu zruší kliknutím na **Zavřít**.


Novou revizi lze přidat i v modulu *Dětská hřiště a sportoviště - Revize* pomocí ikony *Nová položka*  v hlavní liště nástrojů.


2.2 Modul Vybavení


Modul *Vybavení* reprezentuje přehled veškerého vybavení, které se nachází na dětských hřištích a sportovištích. Mezi vybavení například patří houpačky, skluzavky, branky, basketbalové koše a další.


Po otevření modulu (kliknutím na **Vybavení** v úvodním okně aplikace) se zobrazí přehled všech (stávajících) záznamů v tabulce. Pro rychlý výběr záznamů podle Stavů (Návrh, Stávající, Zrušený, Vše) slouží **Výběr Stav**  **Stav: Stávající**, který je umístěn nad tabulkou. Po kliknutí na  se zobrazí rozbalovací menu s možnostmi výběru (viz [Obrázek 2](#)).

Bližší informace k jednotlivým záznamům se zobrazí kliknutím na ikonu .

Při editaci (ikonou ) lze upravit popisné i prostorové údaje záznamu.

Ikona  v řádku konkrétního záznamu signalizuje, že uplynula doba, během níž měla proběhnout následující periodická kontrola (revize) hřiště.

Červený vykřičník  signalizuje, že od poslední provedené roční hlavní kontroly uplynul rok.

Oranžový vykřičník  signalizuje, že od poslední provedené provozní kontroly uplynulo čtvrt roku.


Poznámka: Popis jednotlivých údajů, které lze u záznamů editovat, je uveden v datovém modelu, který je možné stáhnout z menu *Stážení* na úvodní stránce.

INFORMACE VYBAVENÍ

Základní údaje		Pořízení
Id	2061	Datum pořízení
Dětská hřiště a sportoviště	Anenská [11021]	Rok pořízení
Evidenční číslo	3	Cena
Inventární číslo		Záruka do
Typ vybavení	Hřiště	Ostatní údaje
Konstrukce		
Model		
Popis	Anenská	
Poznámka	rohož plastová	
Stav	Stávající	
Datum zrušení		
Geometrie		
Typ	Plocha (Multi)	
Geometrie	 vyplněna 	
Množství	1.05 m2	
		Povrch
		Materiál
		Umístění
		Technický stav
		Počet
		Objem (m3)
		0.00
		Rozměr
		Provedení
		Výrobce
		Certifikát
		0
		Předává Zavřít

Obrázek 3 - Informace o vybavení

2.2.1 Nové vybavení

Nové vybavení se založí kliknutím na ikonu *Nová položka*  v hlavní nabídkové liště. Pro vytvoření nového záznamu je nutné vyplnit povinná pole (tmavě podbarvená).

Jednotlivé vybavení musí být vždy napojeno na příslušné dětské hřiště nebo sportoviště.

Před vytvořením nového záznamu je vhodné vyplnit číselník *Typ vybavení*, který podle nastaveného typu daného objektu (dětské hřiště, sportoviště) filtruje vybavení ke konkrétnímu objektu. V číselníku lze nastavit, u jakého typu objektu (pouze u dětských hřišť, pouze u sportovišť, u dětských hřišť i sportovišť) se dané vybavení objeví.

2.2.2 Zobrazení souvisejících záznamů vybavení

U každého záznamu je po kliknutí na daný řádek nabídnuta možnost zobrazení souvisejících prvků z jiných modulů:



- přepne do modulu *Dětské hřiště a sportoviště – Revize* a zobrazí všechny revize konkrétního hřiště či sportoviště




- přepne do modulu *Vybavení - Opravy* a zobrazí všechny opravy konkrétního vybavení

2.2.3 Přidání revize


U vybavení je možné evidovat revize, které již proběhly i ty, které se teprve plánují. Aplikace kontroluje, zda interval od poslední provedené kontroly není větší než nastavená doba další kontroly.

Revizi je možné přidat buď k více záznamům najednou nebo jen ke konkrétnímu hřišti či sportovišti. U revize je možné rozlišit, o jaký typ revize se jedná (jak často se revize opakuje), v jakém je stádiu (tedy zda se revize již uskutečnila nebo je naplánovaná), a kdy a kdo revizi provedl.

Pro přidání revizí k více záznamům slouží nástroj **Přidat revizi** nad tabulkou. Pro přidání revizí k více záznamům je nutné nejprve provést výběr vybavení, ke kterým se mají revize přidat.

K jednomu konkrétnímu vybavení lze přidat revizi pomocí ikony  v řádku konkrétního záznamu.

Po kliknutí na nástroj se zobrazí okno pro přidání nové revize, kde lze vyplnit potřebné hodnoty, a záznam se uloží kliknutím na **Uložit** nebo se vytváření záznamu zruší kliknutím na **Zavřít**.


Novou revizi lze přidat i v modulu *Vybavení - Revize* pomocí ikony *Nová položka*  v hlavní liště nástrojů.

2.2.4 Přidání opravy


U vybavení je možné zaznamenat opravy, které již proběhly i ty, které se teprve plánují.

Opravu je možné přidat buď k více záznamům najednou, nebo jen ke konkrétnímu vybavení. U opravy je možné rozlišit, o jaký zásah se jednalo, kdy a kdo ho provedl a další.

Pro přidání opravy k více záznamům slouží nástroj **Přidat opravu** nad tabulkou. Pro přidání oprav k více záznamům je nutné nejprve provést výběr vybavení, ke kterým se mají opravy přidat. V aplikaci je možné nastavit upozornění, které informuje o tom, kterému prvku vyprší v určité době záruční lhůta.

K jednomu konkrétnímu vybavení lze přidat opravu pomocí ikony  v řádku konkrétního záznamu.

Po kliknutí na nástroj se zobrazí okno pro přidání nové revize, kde lze vyplnit potřebné hodnoty, a záznam se uloží kliknutím na **Uložit** nebo se vytváření záznamu zruší kliknutím na **Zavřít**.

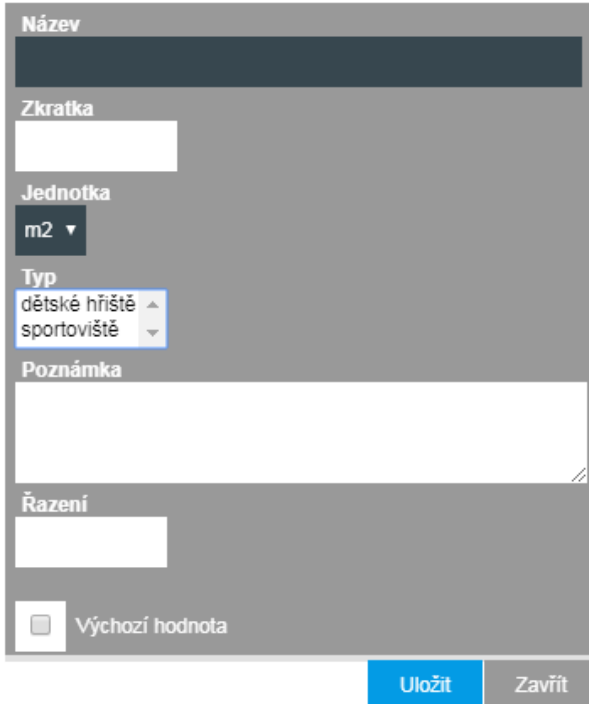
Novou opravu lze přidat i v modulu *Vybavení - Opravy* pomocí ikony *Nová položka*  v hlavní liště nástrojů.

2.2.5 Číselník Typ vybavení

Pro výčet vybavení, které se může vyskytovat na dětském hřišti nebo sportovišti, slouží číselník *Typ vybavení*.

V číselníku je možné nastavit *typ* hřiště (dětské hřiště/sportoviště), na kterém se může vybavení vyskytovat. Pokud se jako *typ* zvolí pouze hodnota *sportoviště*, zobrazí se tento *typ vybavení* pouze u vybavení, které bude přidáváno k hřišti s typem *sportoviště*. Pokud se jako *typ* hřiště zvolí více hodnot (dětské hřiště, sportoviště), bude se *typ* vybavení zobrazovat jak u vybavení dětského hřiště, tak u sportoviště.

V L O Ž E N Í TYP VYBAVENÍ



Název

Zkratka

Jednotka
m2

Typ
dětské hřiště
sportoviště

Poznámka

Řazení

Výchozí hodnota

Uložit Zavřít

Obrázek 4 - Formulář pro vložení nového typu vybavení

2.3 Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště

V aplikaci je možné si nastavit upozornění na končící záruční lhůtu dětského hřiště nebo sportoviště. Aplikace rozešle upozorňující e-mail na končící záruční lhůtu kontaktním osobám. Email obsahuje seznam prvků, kterým v dohledné době uplyne záruční lhůta.

Kliknutím na ikonu **Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště** v úvodním okně aplikace lze nastavit službu zaslání upozornění o končící záruční lhůtě dětského hřiště nebo sportoviště. V modulu je potřeba nastavit e-

mailovou adresu/y, na kterou má být hlášení zasíláno, obsah e-mailu (úvodní hlavička) a termín, kdy se má e-mail zasílat (počet dnů před vypršením termínu).

2.4 Upozorňující email na záruku vybavení

V aplikaci je možné si nastavit upozornění na končící záruční lhůtu na vybavení dětských hřišť a sportovišť. Aplikace rozešle upozorňující e-maily na končící záruční lhůtu kontaktním osobám. Email obsahuje seznam prvků, kterým v dohledné době uplyne záruční lhůta.

Kliknutím na ikonu **Upozorňující email na záruku vybavení** v úvodním okně aplikace lze nastavit službu zasílání upozornění o končící záruční lhůtě vybavení. V modulu je potřeba nastavit e-mailovou adresu/y, na kterou má být hlášení zasíláno, obsah e-mailu (úvodní hlavička) a termín, kdy se má e-mail zasílat (počet dnů před vypršením termínu).

2.5 Upozorňující email na záruku opravy vybavení

V aplikaci je možné si nastavit upozornění na končící záruční lhůtu opravy vybavení. Aplikace rozešle upozorňující e-maily na končící záruční lhůtu kontaktním osobám. Email obsahuje seznam prvků, kterým v dohledné době uplyne záruční lhůta.

Kliknutím na ikonu **Upozorňující email na záruku opravy vybavení** v úvodním okně aplikace lze nastavit službu zasílání upozornění o končící záruční lhůtě opravy konkrétního vybavení. V modulu je potřeba nastavit e-mailovou adresu/y, na kterou má být hlášení zasíláno, obsah e-mailu (úvodní hlavička) a termín, kdy se má e-mail zasílat (počet dnů před vypršením termínu).

3 PRÁCE S MAPOVOU ČÁSTÍ

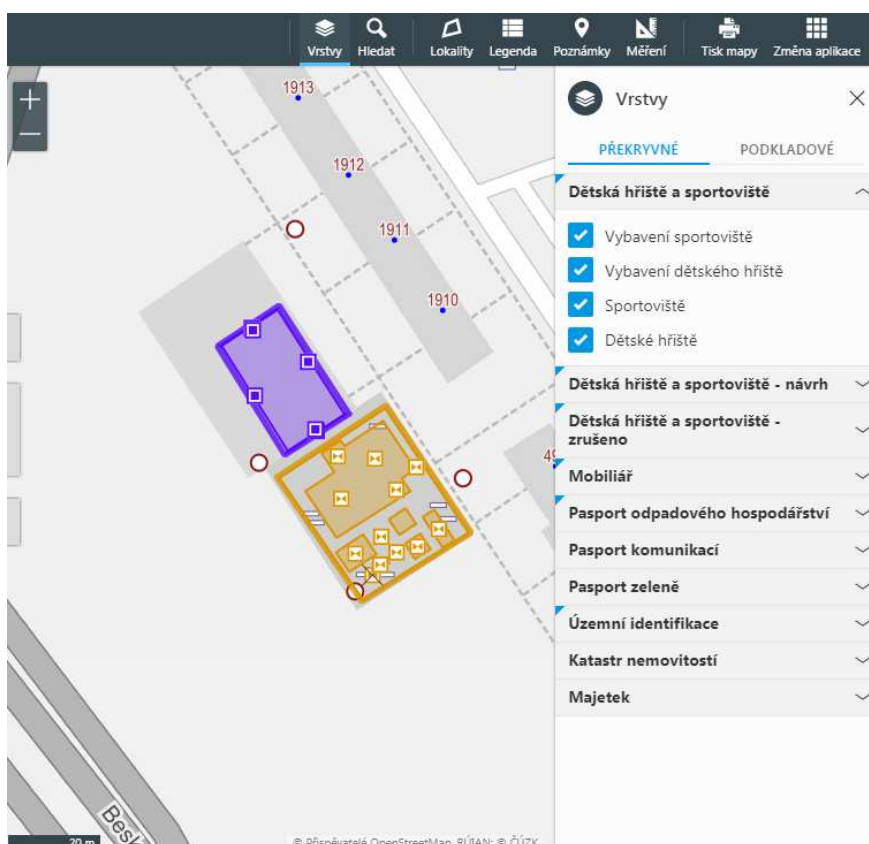
V této kapitole je popsáno použití mapové části aplikace, která zobrazuje všechny uložené prvky. Více informací o použití mapové části a jejich funkcích je uvedeno v samostatném dokumentu [Pasporty – Mapová část](#).

Pro změnu zobrazení dat se dá kliknout na ikonu  v hlavní nabídkové liště mapové části, která v záložce u pravého okraje zobrazí seznam všech dostupných témat.

Překryvné vrstvy jsou uspořádány do skupin podle viditelnosti dat v mapě příslušného pasportu. V jednotlivých skupinách si lze vybrat, jaký prvky se zobrazí. Základní podkladovou mapu lze doplnit o vrstvy územní identifikace (správní hranice, adresní místa, stavební objekty nebo ulice) nebo jednoduchou katastrální mapu.

Seznam skupin:

- **Dětská hřiště a sportoviště** – zobrazí všechny prvky
- **Dětská hřiště a sportoviště - návrh** – zobrazí všechny navržené prvky
- **Dětská hřiště a sportoviště - zrušeno** – zobrazí všechny zrušené prvky
- **Ostatní pasporty** – zobrazí prvky z ostatních evidencí podle názvu



Obrázek 5 - Ukázka překryvných vrstev

4 MENU STAŽENÍ

Problematika některých tematických evidencí může být dost rozsáhlá, pro přiblížení některé části mohou být v menu *Stažení* k dispozici dokumenty popisující specifickou část tématu. Dále zde nachází popis datového modelu a vzorová data obsahující vzorek dat ve struktuře databáze.

Menu stažení obsahuje:

- Datový model – dokument s popisem datového modelu databáze
- Vzorová data – vzorová struktura dat ve formátu SHP a DBF; vhodná pro import dat do databáze

5 PŘÍKLAD POUŽITÍ

V této kapitole je uvedeno několik návodů, ve kterých je přiblížena práce s aplikací.

5.1 Příklad 1

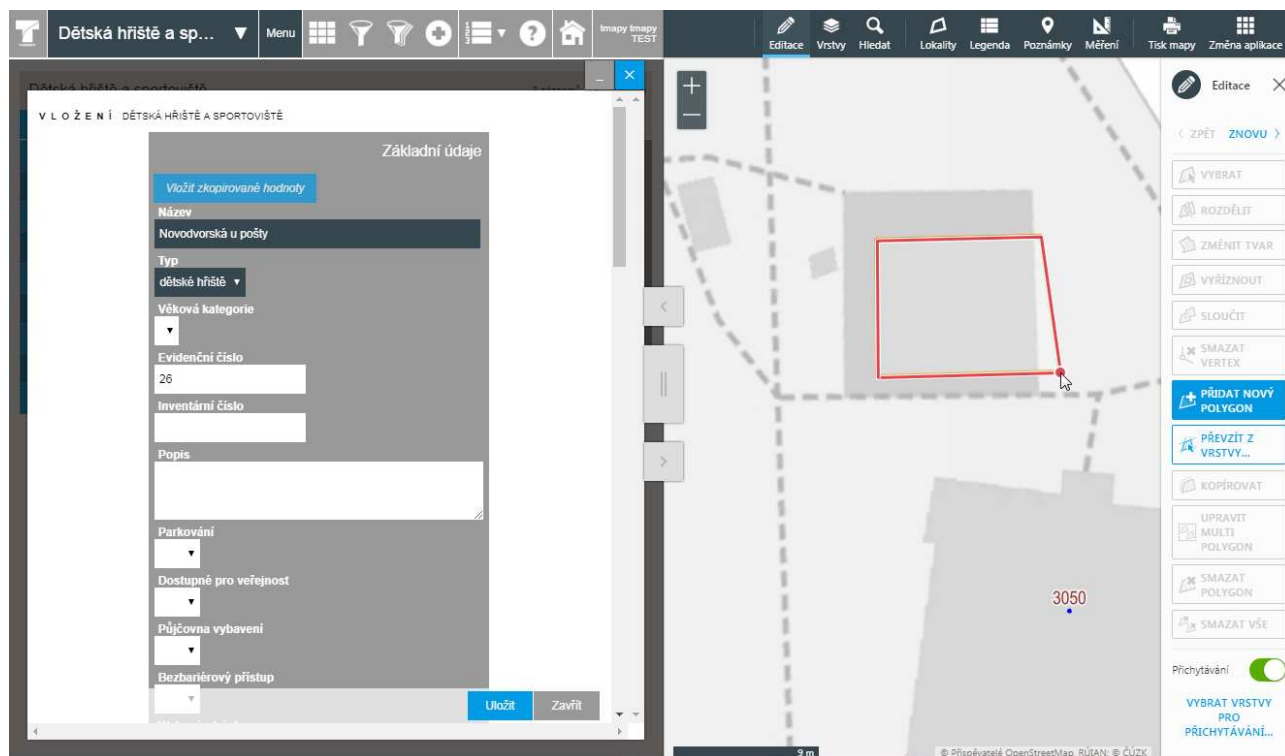
Úkolem je přidat do evidence nově vybudované dětské hřiště i s jeho nainstalovanými hracími prvky. Zaznamenat provedenou revizi hřiště, která proběhla po instalaci vybavení, a naplánovat roční kontrolu hřiště. Nastavit upozornění, které by chodilo panu H.

Postup:

1) Vytvoření nového dětského hřiště

Nejprve je nutné otevřít modul Dětský hřiště a sportoviště kliknutím na **Dětská hřiště a sportoviště**

v úvodním okně aplikace. Nové hřiště se založí kliknutím na ikonu *Nová položka* v hlavní nabídce lišty. Po otevření formuláře je nutné vyplnit povinná pole, tedy se uvede název hřiště a typ se určí na dětské hřiště, dále se v mapové části vytvoří geometrie hřiště. Po vytvoření geometrie se automaticky vyplní adresa hřiště. Záznam se uloží kliknutím na tlačítko **Uložit**.



Obrázek 6 – Formulář pro přidání nového dětského hřiště

Dětská hřiště a sportoviště		1 záznam 1 vybraný	
Do mapy	Přidat revizi	Dotčené parcely	Stav: Vše
NÁZEV	EVIDENČNÍ ČÍSLO		
Novodvorská u pošty	26		

Obrázek 7 - Tabulka s nově vytvořeným hřištěm

2) Doplnění vybavení k hřišti

Po vytvoření hřiště se zobrazí tabulka Dětské hřiště a sportoviště s novým záznam. Pro přidání nového

vybavení k tomuto hřišti se klikne na nástroj . Po otevření formuláře se vyplní údaje o vybavení jako typ, inventární číslo, stručný popis vybavení a podobně. Po vyplnění povinných polí je možné záznam uložit

kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Další vybavení se přidá stejným způsobem.

Obrázek 8 – Formulář pro přidání nového vybavení

3) Zaznamenání provedené revize hřiště

Revizi je možné přidat pomocí ikony v řádku konkrétního hřiště. Ve formuláři se vyplní, kdo a kdy revizi provedl, o jaký typ revize se jednalo. Revize se uloží kliknutím na tlačítko **Uložit**.

4) Naplánování roční revize hřiště

Revizi je možné přidat pomocí ikony v řádku konkrétního dětského hřiště (Obrázek 7). Ve formuláři se vyplní typ naplánované revize (roční kontrola) a stav revize se vyplní jako navržená. Dále se doplní datum,

na kdy je revize naplánovaná, a kontrolor, který by ji měl provést. Revize se uloží kliknutím na tlačítko




Uložit

5) Nastavení upozornění

Aby panu H. chodilo upozornění o vypršení záruční lhůty hřiště, je potřeba nastavit v modulu *Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště* několik informací. Pro úpravu záznamu se klikne na ikonu



. Po otevření editačního formuláře se doplní emailová adresa pana H, na kterou se budou tato upozornění zasílat. Dále se určí, v jakém předstihu před vypršením záruční lhůty má být upozornění zasláno

Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště				1 záznam
Export				
OD (POPIS)	KOMU	OBSAH	TERMÍN PRO ODESLÁNÍ EMAILU (POČET DNŮ PŘED VYPRŠENÍM TERMÍNU)	
info@tmapy.cz (T-Mapy)	info@tmapy.cz		3	  

Obrázek 9 – Tabulka *Upozorňující email na záruku dětského hřiště nebo sportoviště*


5.2 Příklad 2


Na revizi vybavení dětského hřiště X byla zjištěna závada na prvku s evidenčním číslem Y. Při kontrole byly pořízeny doplňující popisné údaje a snímky jednotlivého vybavení.


Závada vybavení již byla opravena firmou Z v termínu DDMMRRRR.

Postup:

1) Upravit popisné údaje a přílohu ke konkrétnímu vybavení.

Pro nalezení daného vybavení se použije *Výběr*  v modulu *Vybavení*. Ve vyhledávacím formuláři se vyplní evidenční číslo vybavení a vyhledávání se spustí kliknutím na tlačítko **Vyhledat**. Nástroj *Výběr* zobrazí podle nastavených parametrů odpovídající záznam v tabulce *Vybavení*.

Kliknutím na ikonu  se otevře editační formulář, kde se doplní zjištěné informace (například materiál vybavení nebo aktuální technický stav vybavení). Informace se uloží kliknutím na tlačítko **Uložit**.

Připojení fotografie k vybavení se provede kliknutím na ikonu , která zobrazí přehled již existujících příloh k tomuto vybavení. Další příloha se přidá pomocí tlačítka **Přidat**, které zobrazí formulář k založení nové přílohy. Zde se vybere soubor s fotografií tohoto vybavení, který je možné pro účely užívání v aplikaci přejmenovat.

VLOŽENÍ PŘÍLOHA

Přejmenovat na

Soubor:
 Soubor nevybrán (max. velikost 8 192 kB)

Poznámka


Anonymní přístup
ANO ▾

Obrázek 10 – Formulář k založení nové přílohy

2) **Doplnit provedenou revizi daného vybavení.**

Revize proběhla na hřišti s více prvky vybavení a veškeré vybavení hřiště X bylo zkontrolováno. Je pro přidání revizí vhodné využít možnosti hromadného přidání revizí.

Nejprve je nutné vyhledat veškerá vybavení, u kterých proběhla revize. Pro nalezení vybavení lze použít

nástroj **Výběr** . Ve vyhledávacím formuláři se vyplní hřiště X a pomocí tlačítka **Vyhledat** se spustí vyhledávání vybavení. Nástroj **Výběr** vyhledá veškeré vybavení, které je na hřišti X, a zobrazí je v tabulce Vybavení.

K hromadnému přidání revizí slouží nástroj **Přidat revizi**, který vytvoří revize ke zvolenému vybavení. Ve formuláři ([Obrázek 11](#)) se vyplní, kdo a kdy revizi provedl a o jaký typ revize se jednalo. Revize se uloží kliknutím na tlačítko **Uložit**.

VLOŽENÍ VYBAVENÍ - REVIZE

Základní údaje

Vytvořit X krát
1 ▾

Vybavení
>> Více hodnot <<

Typ revize
roční hlavní kontrola ▾

Stav revize
navržená ▾

Datum
🕒


Kontrolor


Poznámka

Uložit Zavřít

Obrázek 11 - Formulář pro hromadné přidání revizí

3) Zaznamenat opravu u vybavení.

Pro nalezení vybavení, na kterém byla nalezena závada, se použije **Výběr**  v modulu **Vybavení**. Ve vyhledávacím formuláři se vyplní evidenční číslo vybavení a vyhledávání se spustí kliknutím na tlačítko **Vyhledat**. Nástroj **Výběr** zobrazí podle nastavených parametrů odpovídající záznam v tabulce **Vybavení**.

Kliknutím na ikonu  (v řádku vybavení) se zobrazí formulář pro přidání opravy k tomuto vybavení. Zde se vyplní informace o opravě jako kdo (= firma Z) a kdy (datum DDMMRRRR) ji provedl a bližší popis provedené opravy.

6 PRÁVA V APLIKACI

Přístup do aplikace je řízen na základě práv, která jsou automaticky k dispozici v T-WIST® CEU. Práva jsou definována na úroveň jednotlivých modulů tak, aby bylo možné zajistit efektivní a bezpečnou správu dat více uživatelům.

Správu práv zajišťuje odborně vyškolený pracovník organizace tj. pracovník IT, správce GIS nebo jiná pověřená osoba prostřednictvím samostatné aplikace T-WIST® CEU. Správce práv může při udělování práv jednotlivým uživatelům použít role (tj. soubor předem připravených práv).

Běžné úrovně přístupu jsou v rozsahu číst, vkládat, měnit nebo mazat záznamy. Také správa číselníků nebo nástroje pro export/import souborů jsou pod samostatnými právy.

Přehled dostupných práv k jednotlivým modulům je uveden v tabulce. U každého práva je ještě uveden popis, co právo povoluje.

MODUL	PRÁVO
Mapa pasportu dětských hřišť a sportovišť	<i>all_read</i> – povoluje přístup k mapě
Mapová služba - Pasport hřišť a sportovišť	<i>all_read</i> – povoluje přístup ke službám
Rozcestník	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy
Dětská hřiště a sportoviště Vybavení	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy <i>all_insert</i> – povoluje vklad nového záznamu <i>all_update</i> – povoluje měnit všechny záznamy <i>all_delete</i> – povoluje mazat všechny záznamy <i>all_add_object</i> – povoluje přidání návazných záznamů <i>export</i> – povoluje export do různých datových formátů <i>upload_read</i> – povoluje číst přílohy <i>access_all</i> – povoluje plný přístup k modulu
Dětská hřiště a sportoviště – Revize Vybavení – Revize Vybavení - Opravy	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy <i>all_insert</i> – povoluje vklad nového záznamu <i>all_update</i> – povoluje měnit všechny záznamy <i>all_delete</i> – povoluje mazat všechny záznamy <i>export</i> – povoluje export do různých datových formátů <i>upload_read</i> – povoluje číst přílohy <i>access_all</i> – povoluje plný přístup k modulu

MODUL	PRÁVO
Číselníky	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy <i>all_insert</i> – povoluje vkládat nové záznamy <i>all_update</i> – povoluje měnit všechny záznamy <i>all_delete</i> – povoluje mazat všechny záznamy <i>access_all</i> – povoluje plný přístup k modulu
Číselníky – Systémové	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy <i>all_update</i> – povoluje měnit všechny záznamy <i>access_all</i> – povoluje plný přístup k modulu
Upozornění (měsíc)	<i>all_read</i> – povoluje číst všechny záznamy <i>all_update</i> – povoluje měnit všechny záznamy <i>export</i> – povoluje export do různých datových formátů <i>upload_read</i> – povoluje číst přílohy <i>access_all</i> – povoluje plný přístup k modulu

7 CO DĚLAT, KDYŽ...

Pokud si nevíte rady, nezoufejte. Je zde několik možností, jak pomoci:

- Ve většině případů je dostupná ikona Nápověda na obrazovce – naleznete ji v pravém horním rohu
- Obraťte se na svého vedoucího s potřebným požadavkem, případně se obraťte na vašeho správce GIS
- Pokud si ani ten nebude vědět rady, pak je třeba kontaktovat zákaznickou podporu firmy T-MAPY

8 TECHNICKÉ INFORMACE

Server:

operační systém:	Linux RedHat alt. CentOS
www server:	Nginx Apache
databáze:	PostgreSQL vč. PostGIS
základ technologie T-WIST® a Spinbox:	PHP, OpenLayers 3, HTML5, CSS3, Javascript

Klient:

MS Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome v aktuálních verzích

T-WIST, T-MapServer jsou registrované obchodní známky firmy T-MAPY spol. s r. o.

T-MAPY, spol. s r. o.

Špitálská 150, 500 03 Hradec Králové

tel.: 498 511 111, fax: 495 513 371

e-mail: info@tmapy.cz

<http://www.tmapy.cz>

Podmínky užití:

Copyright © 2017 T-MAPY spol. s r. o.

Žádná část tohoto dokumentu nesmí být kopírována žádným způsobem bez písemného souhlasu majitelů autorských práv. Autorská a jiná díla odvozená z tohoto díla podléhají ochraně autorských práv vlastníků. Dokument obsahuje informace chráněné autorskými právy.